



**РОССИЙСКАЯ СОВРЕМЕННАЯ НАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждаю
Директор РСНА ДПО

С.В. Расторгуев
«30» апреля 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в Академии при реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ)

Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений Академии и обучающихся в ней по подготовке и проведению мероприятий образовательного процесса.

Настоящее Положение разработано на следующих документах;

- Федеральный закон №273-ФЗ 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 9.01.2014 г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.2. Основные понятия и определения, принятые сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и Академии.
- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей взаимодействия обучающихся и Академии.
- Электронные книги – это версия книги, хранящаяся в электронном (цифровом) виде (учебные и учебно-методические пособия, монографии и др.)
- Вебинар – организованные при помощи интернет-технологий в режиме трансляций лекции, семинары, практические занятия, сопровождающиеся дополнительными презентационными материалами.
- Электронные учебники – это учебные электронные издания, содержащие системное и полное изложение учебного предмета (дисциплины) в соответствии с образовательной программой, поддерживающие основные звенья дидактического цикла процесса обучения, являющиеся важным компонентом индивидуализированной системы обучения. Электронные учебники являются интегрированным средством, содержащим теорию, практические задачи, тесты для самопроверки и контроля, другие компоненты.
- Система дистанционного обучения (СДО) – совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагога и учащихся, обеспечивающая получения с помощью дистанционных образовательных технологий. Включает в себя: учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки заданий обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединённые организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.
- Электронная и информационно-образовательная среда (ЭИОС) – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.
- Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, базах данных и других информационных системах)
- Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в электронно-цифровой форме.
- Дистанционные занятия – все типы и формы учебных занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

2. Область применения.

2.1. Данное Положение распространяется на: обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым с применением ЭО и ДОТ

2.2. Академия в своей СДО реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в формах получения образования (обучения) или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. (далее ИА).

Академия применяет ЭО и ДОТ по всем реализуемым образовательным программам всех форм обучения.

2.3. Академия доводит до участников образовательных отношений, указанных в п.2.1. информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися образовательных программ в одном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. При реализации образовательных программ (или их частей) применение ЭО и ДОТ Академия;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объём аудитории, нагрузки и соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в учебных занятиях с применением ЭО и ДОТ.

2.6. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Академии, независимо от места нахождения обучающегося.

2.7. Академия обеспечивает соответствующий применяемым технологиям ЭО и ДОТ уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников, занятых в СДО по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.

2.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Академия ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронном формате.

3. Особенности организации учебного процесса.

3.1. Организация учебного процесса в Академии по реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки обучающихся при оптимальном соответствии теоретического и практического обучения;
- возможность повышения и получения квалификации, овладения новой сферой деятельности по выбранной программе при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимися установленных требований и правил.

Освоение образовательных программ, реализуемых в Академии с применением ЭО и ДОТ, позволяет создать индивидуальный подход к каждому обучающемуся и развить именно те компетенции, которые ему нужны. Всё это даёт возможность создать индивидуальную систему подготовки кадров, основанную на занятиях.

3.2. Организация учебного процесса в Академии осуществляется на основании:

- требований ФГОС, профессиональных стандартов, а также квалификационных требований соответствующих программ подготовки;
- учебных планов дополнительных профессиональных программ профессионального обучения;
- календарного учебного графика;
- настоящего Положения;
- и других локальных актов Академии.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несёт директор Академии.

Общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ, координацию деятельности подразделений и обучающихся Академии осуществляет директор Академии.

3.3. Период обучения устанавливается календарным учебным графиком в зависимости от выбранной программы обучения.

3.4. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

- приём и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;
- вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестаций по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме предусмотренной учебной программой);
- дистанционные занятия;

- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное и групповое консультирование очное и посредством телекоммуникационных средств);
- итоговая аттестация (проводится в форме предусмотренной образовательной программой в зависимости от содержания программы и целей обучения).

3.5. После зачисления и внесения необходимых данных обучающегося в реестр передаётся весь методический материал для изучения. Вместе с методическим материалом передаётся план учебной программы. Материалы отправляются на электронную почту обучающегося.

3.6. В течении процесса обучения работники Академии:

- ведут мониторинг активности обучающегося, мониторинг выполнения контрольных мероприятий;
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;
- ведут переписку с обучающимися по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи.

3.7. Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули, разделы, темы) программы, а также, при необходимости получают консультации, используя любой компьютер, подключенный к сети «Интернет». По мере усвоения материала, обучающиеся проходят учебное, итоговое тестирования (по дисциплине и в целом), выполняют практические задания. Результаты тестирования и материалы по практическим заданиям отправляют электронной почтой в Академию с обязательным указанием регистрационного номера присвоенного на момент зачисления. Результаты теста отображаются в виде снимка с экрана рабочего стола обучающегося.

4. Электронные ресурсы.

4.1. Учебный процесс в Академии с применением ЭО и ДОТ организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов Академии, информационно-образовательных ресурсов электронных библиотечных систем и разнообразных ресурсов сети Интернет.

4.2. Электронная образовательная среда состоит из:

- электронных информационных ресурсов;
- электронных образовательных ресурсов;
- совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, совокупности технологических средств.

4.3. К электронным информационным ресурсам Академии относится следующее:

- электронный каталог, который содержит библиографическое описание имеющихся информационно-образовательных ресурсов (электронных учебников, электронных книг, вебинаров и т.д.)
- СДО имеющая необходимые учебно-методические материалы и предоставляющая возможность осуществления процесса обучения обучающихся в любое время;
- официальный сайт.

4.4. К электронным образовательным ресурсам Академии относится;

- электронные учебники, электронные книги, основная и дополнительная литература;
- тестовые задания для самостоятельного контрольного и итогового тестирования;

4.5. К информационным и телекоммуникационным технологиям, используемым в образовательном процессе относятся:

- телефонные сети;
- персональные компьютеры.

5. Контрольные мероприятия учебного процесса.

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах определённых учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация для обучающихся организуется в период обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Для допуска к прохождению итогового контрольного мероприятия по программе обучающийся обязан сдать промежуточные работы и тесты.

5.3. Контрольные мероприятия итоговой аттестации проводятся в соответствии с графиком в автоматическом режиме, в форме тестирования. Проведение итоговых мероприятий осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определённого учебным планом программы.

5.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущей дисциплины, переводятся на следующую дисциплину автоматически.

5.5. Консультирование, по необходимости, производится путём переписки по электронной почте.