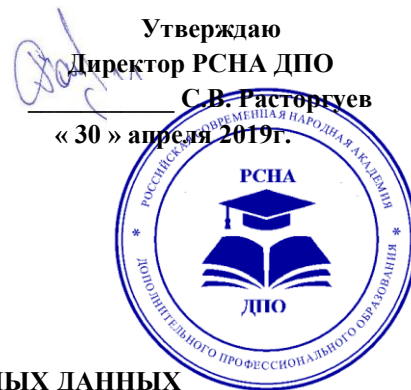




РОССИЙСКАЯ СОВРЕМЕННАЯ НАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные – информация, сохранённая в любом формате, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении организации, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- носители персональных данных – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш- накопители и другие), так и не электронные (бумажные) носители персональных данных.

1.5. Настоящее Положение утверждается руководителем Организации.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные.

2.1. По настоящему Положению уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надёжным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении носителей, содержащих персональные данные к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, но не ранее истечения срока для хранения данных установленных действующим законодательством.

3.2. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий тридцати дней с даты указанной в п.3.1. настоящего Положения.

3.4. Комиссия производит отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению носители составляется акт.

3.6. В акте на уничтожение носителей исправления не допускаются.

3.7. Комиссия проверяет наличие всех носителей, включённых в акт.

3.8. По окончании сверки акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем Организации.

3.9. Носители, содержащие персональные данные, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путём сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путём нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путём деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жёстком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя применяется программное удаление (затирание содержимого диска путём его форматирования с последующей записью новой информации на этот носитель),

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных.

4.1. Об уничтожении носителей Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении, который направляется на утверждение руководителю Организации.

4.2. В акте указывается:

- дата, место и время уничтожения;

- должности, фамилии и инициалы членов комиссии;

- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные;

- основание для уничтожения;

- способ уничтожения.

4.3. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные, фиксируется в акте. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами уничтожения хранится в документации Организации.

Приложение №1

Утверждаю
Директор РСНА ДПО
_____ С.В. Расторгуев
«__» _____ 2019г.

АКТ

Об уничтожении персональных данных РСНА ДПО

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Составили настоящий Акт о том, что «__» _____ 20__ г. в полном соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» было произведено уничтожение персональных данных:

Всего съёмных носителей _____ (цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путём _____

Перечисленные носители уничтожены путём _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии: