



**РОССИЙСКАЯ СОВРЕМЕННАЯ НАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждаю  
Директор РСНА ДПО

**С.В. Расторгуев**

**«30» апреля 2019г.**



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) устанавливают правила поведения и осуществление учебного процесса обучающихся в Академии и имеют целью способствовать рациональной организации образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии.

1.3. настоящие Правила являются локальным актом и распространяются на учебную деятельность обучающихся.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются с руководителем Академии и иными уполномоченными лицами Академии в пределах установленных компетенций.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- внутренний распорядок – порядок проведения всех видов учебных занятий и других мероприятий, а также требования к поведению обучающихся в Академии.

- учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ в Академии и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

- учебная деятельность – вид практической педагогической деятельности, целью которой является человек, владеющий необходимой частью культуры и опыта старшего поколения, представленных учебными программами в форме совокупности соответствующих компетенций.

- учебный план, включающий календарный учебный график – документ который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

1.6. Общий контроль за выполнением Правил осуществляется директором Академии.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Академии

1.8. Правила обязательны для всех категорий обучающихся в Академии.

## **2. Организация учебного процесса.**

2.1. обучающийся зачисляется на обучение на соответствующую образовательную программу в соответствии с договором об оказании образовательных услуг. Для освоения базовых модулей обучающемуся отводится срок, определяемый учебным планом и календарным учебным графиком, и включает в себя технические и профилактические перерывы в работе обучающей системы. Для ликвидации задолженностей обучающемуся может отводиться дополнительное время, объём которого определяется индивидуально.

2.2. процесс обучения реализуется с использованием учебно-методического комплекса (далее УМК), в ходе которого обучающийся изучает учебные материалы, реализованные в электронной обучающей системе. УМК дисциплин могут содержать: лекции, практические задания, видеолекции, аудиозаписи, промежуточное тестирование, методические указания по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающегося, а также «кейсы», позволяющие усвоить предложенный материал и успешно пройти итоговые тесты по дисциплине.

2.3. Итоговые тесты по каждой дисциплине (модулей, курсов) образовательной программы размещаются в электронной обучающей системе. Количество попыток при прохождении промежуточного тестирования не ограничено.

2.4. Перед началом изучения учебных дисциплин (курсов, модулей) по образовательной программе и календарным учебным графиком, а также изучить раздел «Инструкция» в электронной обучающей системе. Данные документы размещены на сайте Академии. Задержки в изучении программы, связанные с недостаточно полным усвоением информации или возникшие в силу несоответствия программно-технических средств обучающегося требованиям, приведённым ниже не могут явиться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения.

Необходимо иметь;

- Компьютер (процессор от 2,0 GHz, оперативная память от 1024 Мбайт)

- Скорость Интернет-соединения от 512 КБ/с

- Поддерживаемые операционные системы Windows 7, 8, Linux, поддерживаемый интернет-браузер Internet Explorer версия не ниже 7.0,

2.5. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком, посредством итогового тестирования в автоматическом режиме.

2.6. Взаимодействие и коммуникации обучающегося персоналом организуется преимущественно посредством электронной почты. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся техни-

ческих вопросов по работе электронной обучающей системой (например, прохождения тестирований, сроков и т.д) обрабатываются службой технической поддержки.

### **3. Права и обязанности обучающихся.**

3.1. Обучающиеся имеют определённые права и обязанности, несут ответственность за нарушение установленных Правил.

3.2. Обучающиеся имеют право;

- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в образовательной организации; образовательных программ, учебных планах и календарных учебных графиках, расписания проведения вебинаров;
- одновременно обучаться по нескольким образовательным программам;
- на временную приостановку обучения;
- ставить вопрос о замене преподавателя перед администрацией образовательной организации;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение независимо от взглядов преподавателя;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Обучающиеся обязаны;

- добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с календарным учебным графиком.
- соблюдать требования локальных Актов организации, имеющих непосредственное отношение к деятельности обучающегося.
- соблюдать требования договора с организацией об оказании платных образовательных услуг.
- следовать установленному программой учебному плану и календарному учебному графику, порядку освоения дисциплины (курса, модуля) в установленные договором сроки,
- своевременно и в полном объёме вносить оплату за обучение.
- своевременно предоставлять администрации организации все необходимые документы, связанные с обучением, в том числе в электронной форме.

3.4. Обучающимся запрещается:

- нарушать настоящие правила.
- нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой.
- причинять какой-либо ущерб учебно-материальной базе организации.
- распространять какие-либо материалы организации (учебно-методические материалы, положения, инструкции и т.д.) или использовать их в коммерческих целях.

### **4. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка.**

4.1. Обучающиеся привлекаются к ответственности за нарушение настоящих Правил администрацией организации в пределах предоставленных ей полномочий.

4.2. За нарушение настоящих Правил к слушателям применяются следующие меры дисциплинарного либо иного воздействия:

Объявление замечания, объявление выговора, отчисление из образовательной организации, иные меры, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за несвоевременную или не полную оплату стоимости обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения;
- по решению суда;
- за грубое нарушение настоящих Правил.

4.4. Если действия обучающегося повлекли нанесение материального ущерба, обучающийся обязан возместить его в полном объёме.